附件：

**复查成绩申请表**

考试名称：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 身份证号 |
| 申请复查科目 |  | 准考证号 |
| 档案管理号 |  | 所查科目原始成绩 |
| 考区 |  | 联系电话 |
| 申请复查理由 |  |

**注意**：1.若所复查的考试没有“档案管理号”,该栏目请注明“无”。其余项目必须全部

填写，若因考生误填所造成的一切后果由考生自己负责。

 2.考生应认真阅读“复查须知”后手工填写，确认以上所填的信息真实、准确、符合复查规定，否则申请无效。（若复查多科，可在申请复查理由一栏继续填写相关信息）。

**复 查 须 知**

复查范围包括：**参考人员的相关信息是否准确，是否有违纪记录或其它异常情况；主观题登分、核分是否正确，有无漏改、错改。主观题评卷的宽严幅度不在复查范围之内，不作为变更成绩的依据。**

考生签字：

 年 月 日