附件

**报考注意事项**

**一、报考条件**

凡遵守中华人民共和国宪法和法律，具有良好的道德品行和业务素质，符合高级、中级、初级经济专业技术资格考试报名条件的经济专业人员，均可报名参加相应级别的考试。

（一）“高级考试”报考条件。

具备下列条件之一者，可以报名参加高级经济专业技术资格考试：

1.具备大学专科学历，取得中级经济专业技术资格后，从事与经济师职责相关工作满10年；

2.具备硕士学位，或第二学士学位或研究生班毕业，或大学本科学历或学士学位，取得中级经济专业技术资格后，从事与经济师职责相关工作满5年；

3.具备博士学位，取得中级经济专业技术资格后，从事与经济师职责相关工作满2年。

取得会计、统计、审计中级专业技术资格，符合以上学历、年限条件的，可以报名参加高级经济专业技术资格考试。

（二）“中级考试”报考条件。

具备下列条件之一者，可以报名参加中级经济专业技术资格考试：

1．高中毕业取得经济系列初级职称，从事相关专业工作满10年。

2．具备大学专科学历，从事专业工作满6年；

3．具备大学本科学历或学士学位，从事相关专业工作满4年；

4．具备第二学士学位或研究生班毕业，从事相关专业工作满2年；

5．具备硕士学位，从事相关专业工作满1年；

6．具备博士学位；

（三）“初级考试”报考条件。

凡从事经济专业工作，具备国家教育部门认可的高中（含高中、中专、职高、技校）以上学历，均可报名参加初级经济专业技术资格考试。

上述报名条件中有关学历或学位的要求,是指经国家教育行政部门承认的正规学历或学位。从事专业工作年限计算截止日期为2020年12月31日,全日制学历报考人员，未毕业期间经历不计入相关专业工作年限。

二、**报名流程**

报考人员应登录全国专业技术人员资格考试报名服务平台（网址：http://zg.cpta.com.cn/examfront/，简称“网报平台”，下同）进行报名。

**（一）网上注册。**

报考人员在首次注册上传照片前，必须先下载“证件照片审核工具”进行照片处理并上传照片。

新考生注册信息增加学历、学位证书编号、学历层次、培养方式、毕业学校、毕业时间、所学专业等字段信息的采集。

老考生需在注册库中补充学历、学位证书编号等信息。

**（二）注册核验。**

注册核验分为网上在线核验和现场人工核验。市人事考试院负责对报考人员注册信息进行核验。

**网上在线核验：**

（1）报考人员身份证类型为中华人民共和国居民身份证或者是社保卡的可在线自动核验。

（2）报考人员学历信息在2002年至今的大专以上（含大专）；学位信息在2008年9月至今范围内的，可在线自动核验。

（3）学历学位信息不在自动核验范围的2002年及以前大专以上（含大专）学历的报考人员，2008年9月以前取得学位的报考人员，可登录报名系统上传学历、学位证书和学历、学位认证报告，进行人工在线核验。

（4）报考“高级考试”且符合在线核验要求的报考人员须上传取得中级经济专业技术资格证书扫描件；高中毕业报考“中级考试”且符合在线核验要求的报考人员须上传取得经济系列初级职称证书扫描件，进行在线核验。

**现场人工核验：**需人工核验的报考人员，请按系统要求上传学历、学位证明等材料，并按以下要求到现场核验。

（5）身份证件类型无法通过自动核验的，请持相关身份证件原件到现场进行人工核验。

（6）学历学位等相关信息数据在线自动核验未通过的报考人员，请持身份证、毕业证、学位证、《教育部学历证书电子注册备案表》或《学历认证报告》等相关证明材料到现场进行人工核验。

（7）国(境)外学历、学位等无法在线核验的报考人员，请持身份证、学历、学位证书原件及教育部留学服务中心认证的认证书，到现场进行人工核验。

（8）资格审核部门认为网上提交的信息有问题的报考人员应按要求到现场进行人工核验。

（9）被记入专业技术人员资格考试诚信档案库且在记录期内的报考人员需持身份证、学历、学位证原件、《教育部学历证书电子注册备案表》或《学历认证报告》进行现场核验。

**（三）人工核验及资格审核地点。**

考生选择符合高、中、初级经济资格报名条件的学历、专业信息进行报名、提交确认信息，进行资格审核（自动审核或人工审核）。

武汉市报名审核点设在市人事考试院。地点：江汉区新华路25号503室（中、初级，政策咨询电话：82618011）、509室（高级，政策咨询电话：85812162）。网上报名系统操作咨询电话：82639495。

**（四）网上缴费。**

资格核验通过后报考人员应在规定的时间内进行网上缴费。未在规定时间交纳考试费用的，视为自动放弃考试报名。

三、报名注意事项

1.注册库中的姓名、身份证号信息无法更改，请考生注册时认真核对准确。

2.用户注册时提交的手机号码在注册库中是唯一的，请考生填写本人真实有效的手机号码。

3.审核前，报考人员可以自行取消确认修改其他报名信息。

4.报考人员缴费前修改报考级别后，需按新考生进行资格审核。

5.缴费成功后，报考人员不允许修改报名点、报考级别、报考科目等报考信息。其它有关个人信息需要更正的，持本人身份证、报名表到当地人事考试机构办理。

6.用户名或密码遗忘可通过注册邮箱或手机号找回，也可以本人持身份证到当地考试机构重置密码。

7.需要发票的考生,请于2020年11月30日—12月28日工作日期间持本人身份证到市人事考试院领取，代领人请携带代领人本人身份证或社保卡原件。

四、应试人员注意事项

**（一）考试用具。**

1．高级考试。本次考试为电子化考试，应试人员须在计算机上进行作答。考场备有草稿纸，应试人员应试时可携带的文具只限于铅笔。

2．初中级考试。本次考试为电子化考试，应试人员须在计算机上进行作答。部分运算量较大的科目，考场备有草稿纸，应试人员应试时可携带的文具只限于铅笔。

**（二）考前告知。**

1．考试报名证明事项告知承诺制中应试人员应当履行的义务或责任。

2．考试时间、考试时长及作答方式等。具体考试时间及地点（或批次）以准考证为准。

3．本次高级考试机考系统支持的输入法：中文（简体）-微软拼音输入法、中文（简体）-极点五笔输入法、中文（简体）-搜狗拼音输入法。

4．应试人员可登录中国人事考试网通过模拟作答系统提前熟悉考试作答界面、考试流程及计算器等工具使用。

5．考试过程中，应试人员须严格遵守机考系统列明的考场规则、操作指南和作答要求。遇有考试机故障、网络故障等异常情况，应听从监考人员安排。因不可抗力或难以提前防范的因素致使考试无法正常完成的，应试人员可申请参加补考。

6.应试人员可登录中国人事考试图书网（http:// rsks.class.com.cn）订购初级、中级考试用书。