附件4

网报温馨提示

1.普通话证书编号：按照普通话证书上面的编号填写；

2.普通话发证单位：填写如“安徽省语言文字工作委员会”等；

3.毕业时间：应届生选择2018年6月或7月，社会人员按证书时间选择；

4.毕业学校：如淮南师范学院，选择：安徽省，学校名称：选择淮南就能找到；

5.所学专业：一种方法“按目录查找”，大多数都在“类别二”里面，依次打开树形目录，选择到根目录；另一种方法“按名称搜索”，选择到根目录；

6.工作单位：应届生选择“无”，社会人员如实选择；

7.现从事职业：应届生选择“学生”，社会人员如实选择；

8.专业技术职务：没有证书选择“无”，有如实选择；

9.户籍所在地：按照本人户口簿如实填写；

10.照片：严格按照要求上传；

11.个人简历：从初中开始填写，如开始时间：**2008年9月**，结束时间：**2011年6月**，单位：淮南实验中学，职务：学生或班长等，证明人：校长、老师或同学等。应届生填写至大学毕业即可，社会人员填写至现在。

**注意**：提交信息后请关注**网上回复**，如有**留言**，请按留言修改信息，直至**网上审核确认**后再打印申请表。申请表用A3或A4纸正反面打印。