代办委托书

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **职称名称** | | **姓名** | **身份证号码** | **工作单位** | **联系电话** |
|  | |  |  |  |  |
| **代办人姓名** | | **身份证号码** | | **工作单位** | **联系电话** |
|  | |  | |  |  |
| **委**  **托**  **代**  **办**  **资**  **格**  **审**  **核**  **理**  **由** | 本人参加 考试成绩已达到合格分数线，因 ，无法在规定的时间到现场进行资格复核。现委托代办人 带齐本人所需证件、材料前往你局（中心）先行办理，并承诺在1个月内（ 年 月 日前）再由本人携带有关证件、材料原件和复印件再到你局（中心）现场复审确认。特此承诺。 | | | | |

代办人（签名）： 经办人： 年 月 日